



Informačná tabuľa po ukončení realizácie projektu v zmysle doporučení Monitorovacieho výboru MAS Podpoľanie – všeobecné podmienky.

Konečný prijímateľ čerpajúci finančné prostriedky z programu LEADER prostredníctvom MAS Podpoľanie **po ukončení realizácie projektu** umiestni na **viditeľnom a verejnosti prístupnom** mieste výstupu svojho projektu informačnú tabuľu.

Rozmery informačnej tabule:

- Podľa povahy výstupu projektu, minimálne formát A4

Informačná tabuľa musí minimálne obsahovať:

- Názov projektu
- Názov žiadateľa
- Informáciu o tom, že sa projekt realizoval v rámci realizácie stratégie rozvoja územia “4P – Program pre príťažlivé Podpoľanie
- Informáciu o tom, že implementáciu stratégie rozvoja územia “4P – Program pre príťažlivé Podpoľanie realizuje občianske združenie Podpoľanie.

Na informačnej tabuli musia byť umiestnené minimálne logá:

- LEADER
- Občianske združenie Podpoľanie

Informačná tabuľa musí byť umiestnená na výstupe projektu **po dobu platnosti zmluvy**, t.zn. po **dobu 5 rokov** od vydania rozhodnutia o finančnej podpore projektu.

Súčasťou usmernenia je vzor informačnej tabule po ukončení realizácie projektu.

V Detve 1.7.2011

