PODPOĽANIE
občianske združenie

Miestna akčná skupina Podpoľanie vyhlasuje výberové konanie na pracovnú pozíciu

„administratívny pracovník"

Pracovná pozícia: administratívny pracovník /pozícia vhodná pre študentov, ženy na/po materskej dovolenke, iné znevýhodnené skupiny/

Miesto výkonu práce: kancelária MAS Podpoľanie, Obrancov mieru 871/1, 962 12 Detva

Pracovný úväzok: čiastočný pracovný úväzok, mesačná hrubá mzda ½ úväzku – 550,00 EUR

Termín podávania žiadostí o prijatie do pracovného pomeru: 23. 11. 2026

Termín výberového konania: 25. 11. 2026

Termín nástupu: 01. 12. 2026 alebo podľa dohody

Popis vykonávaných činností:

Administratívny pracovník zabezpečuje:

- informačnú, organizačnú a evidenčnú prácu kancelárie MAS (napr. organizačné zastrešenie zasadnutí orgánov MAS, príprava podkladových materiálov na zasadnutia jednotlivých orgánov a pod.)
- vybavovanie korešpondencie a písomností podľa pokynov nadriadeného, alebo všeobecných zásad organizácie
- spracovanie, triedenie a zápis údajov podľa pokynov nadriadeného, alebo všeobecných zásad organizácie
- vedenie evidencie, záznamov, protokolov, prehľadov a iných informácií organizačného útvaru
- komplexné zabezpečenie registratúry (najmä archivácia projektových zložiek užívateľov, vedenie evidencie a predpísanej archivácie)
- zabezpečenie každodennej prevádzky a administratívnej činnosti MAS
- vybavovanie korešpondencie a písomností podľa pokynov nadriadeného, alebo všeobecných zásad organizácie
- spracovanie, triedenie a zápis údajov podľa pokynov nadriadeného, alebo všeobecných zásad organizácie
- organizačné zabezpečenie aktivít MAS
- prípravu, zber a vypracovanie podkladov v rámci publicity a informovanosti
- ďalšie administratívne činnosti MAS na základe pokynov nadriadených

Minimálne kvalifikačné predpoklady:

- ukončené úplné SŠ vzdelanie s maturitou, preferované študijné zameranie– regionálny rozvoj, verejná správa, ekonomika a manažment

Ďalšie požiadavky, ktoré sú pre danú pozíciu výhodou:

- vodičský preukaz B, aktívny vodič

Doklady k výberovému konaniu:

- žiadosť o prijatie do zamestnania
- profesijný životopis
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

- súhlas so spracovaním osobných údajov

Informácie o výberovom konaní:

Žiadosť o prijatie do zamestnania a nami požadované doklady doručte osobne alebo zašlite poštou na adresu **Podpoľanie, Obrancov mieru 871/1, 962 12 Detva** v zalepenej obálke do **23.11.2026** (pri osobnom doručení do 14.00 hod.)**.** Obálku je potrebné označiť ,,Výberové konanie – MAS Podpoľanie".